

Heute erhalten Sie ein neues Stand-alone-Telefon Polycom CCX400.

Leider haben wir jetzt nicht die Zeit, Ihnen alle Funktionen des Gerätes persönlich ausführlich zu erklären.

Beim ersten Einschalten braucht das Gerät 5 Minuten um neue Firmware zu laden.

Die Inbetriebnahme erfolgt in den nächsten Tagen in einigen Teilschritten.

Das CCX-Telefon arbeitet nur an der JGUnet-Buchse. Ihren Computer können Sie an das Telefon anschließen.

Das CCX ist vorgesehen für Raumrufnummern oder persönliche Rufnummern. Die erforderliche Anmeldeinformation für Raumrufnummern wird in den nächsten Tagen an den Rollout-Kontakt Ihrer Einrichtung per E-Mail mitgeteilt.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der JGU sind im Normalfall schon seit Herbst 2017 zur Nutzung von Skype for Business berechtigt.

Am CCX400 tippen Sie auf **Anmelden**. Wählen Sie das Anmeldeverfahren **Benutzer-ID**. Oben rechts können Sie eine Tastatur aktivieren. **Anmeldeadresse** finden Sie auf <https://account.uni-mainz.de/Account> unter *Benutzerkonto* als **Skype-Anmeldeadresse** hier später auch SIP-Adresse genannt. **Domäne** bleibt leer! **Benutzer** füllen Sie mit Ihrem **Eindeutiger Benutzername**. **Kennwort** ist Ihr persönliches Passwort zu Ihrem ZDV-Account. Nach einem Tipp auf **Anmelden** werden Sie noch 2-mal nach einer persönlichen Entsperr-PIN gefragt, die Sie selbst jetzt festlegen und sich merken. Dies dient dem Schutz Ihrer persönlichen Outlook-Daten zu denen das Telefon nun Zugang bietet.

Mit Skype for Business können Sie u.a. mit einem oder mehreren anderen Teilnehmern telefonieren, schreiben oder eine Voicemail in deren elektronisches Brieffach sprechen.

Auf Windows Rechnern in der Uni-Mainz Domäne startet Skype for Business automatisch nach der Anmeldung. Auf anderen Rechnern unter Windows oder Mac OS-X können Sie die Software manuell installieren und ebenso benutzen. Bitte achten Sie darauf, das *Skype for Business* Programm auszuwählen, nicht das Microsoft Skype Programm. <https://products.office.com/de-de/skype-for-business/download-app>

Starten Sie das Programm in Ihrem PC oder Smartphone. Es wird Ihnen erste Anleitungen anzeigen.

Bisher geben Sie zur Herstellung einer Telefonverbindung die Telefonnummer des anzurufenden Teilnehmers ins Telefon ein. Oder Sie nutzen ein Telefonverzeichnis, aus dem die Telefonnummer hervorgeht.

Bisher konnten sich die Skype for Business Teilnehmer, auch Sie, schon mit der sogenannten SIP-Adresse anzuwählen. Diese ist bei 80% der Teilnehmer gleichlautend mit der **primären** E-Mail-Adresse (**Uni-Account**).

In S4B und im Telefon reicht es meist schon nur einige erste Buchstaben des Namens einzugeben und Sie können aus den Treffern auswählen.

Gerne bieten wir Ihnen und ihren Kolleg(inn)en eine Schulung zu Skype for Business und dem neuen Telefon an. Wir bitten Sie hierzu, sich nach Möglichkeit als Gruppen von 3-8 Personen zusammenzufinden und sich dann mit Terminvorschlägen (bevorzugt Dienstag oder Donnerstag) an Christine Seemann ([seemann@uni-mainz.de](mailto:seemann@uni-mainz.de) / 26366) zu wenden. Zusätzlich finden Sie feste Schulungstermine auf den Webseiten der Personalfortbildung <https://www.personalentwicklung.uni-mainz.de/einfuehrung-in-skype-for-business/>

Insbesondere Sekretariate erhalten hier praktische Übung, wie u.a. Stellvertretungen und Teamfunktionen eingerichtet werden. Auch wird auf die Besonderheiten von Funktionsrufnummern eingegangen. Die Zuteilung der

Funktionsrufnummer teilen wir Ihnen in der zugehörigen Funktionsmailbox demnächst mit. Weitere Anleitungen finden Sie auch auf <https://www.zdv.uni-mainz.de/telefonie-und-skype-for-business/>

Kurze Einführungen zu den einzelnen Funktionen von Skype for Business finden Sie hier: <https://support.office.com/de-de/article/Video-Was-ist-Skype-for-Business-3a21eca4-434d-41f1-ab06-3d4a268573b7>

Ihr bisheriges Siemens Telefon bleibt noch einige Tage im Siemens-Parallel-Betrieb.

Sie können jetzt schon mit Skype for Business telefonieren – **vorläufig aber nur mit anderen SfB-Teilnehmern mit der Anwahl über Namen.**

Wenn wir mitgeteilt bekommen, dass die Telefon in Ihrem Bereich alle aufgebaut und eingeschaltet sind, werden wir den parallelen Betrieb mit der Zuteilung der klassischen Telefonnummer zu Ihrem persönlichen Account beginnen. Wir versuchen heute schon Ihre persönliche Telefonnummer zu Ihrem Account zu aktivieren. Damit werden weitere Nutzungsmöglichkeiten (z.B. Wahl mit Telefonnummer in die alte Telefonwelt, Anrufweiterleitung) aktiviert. Wir informieren Sie mit einer E-Mail.

Erst wenn diese Telefonnummer einige weitere Tage danach aus der alten Siemensanlage gelöscht ist, klingelt das neue Telefon auch, wenn jemand Ihre Telefonnummer anruft, der nicht Skype for Business verwendet (also von einem Siemens-Telefon, von Extern, vom Handy etc. Sie anruft).

Sie erkennen dies auch daran, dass dann das Siemens-Telefon dunkel und stumm bleibt. Dann ist die Umstellung abgeschlossen. Bitte entsorgen Sie das Gerät im Elektroschrott. Auf <https://account.uni-mainz.de/Feature> wird Ihnen angeboten das Siemens-Telefon zum nächsten Werktag abschalten zu lassen, d.h. Siemens-Parallelbetrieb deaktivieren.

Antworten zu einigen häufig gestellten Fragen finden Sie auch unter

<https://www.zdv.uni-mainz.de/haeufige-fragen-zu-skype-for-business/>

Sollten dann noch Probleme bestehen, nehmen Sie bitte Kontakt auf mit [Hotline@uni-mainz.de](mailto:Hotline@uni-mainz.de)

und beschreiben Sie uns Ihr Problem unter Nennung Ihres Ortes, der Seriennummer(Barcode) des Telefons, Ihres Rechnerbetriebssystems und Ihrer Telefonnummer.

Erfolgreiche Telefonate mit dem neuen CCX-Telefon wünscht Ihnen

Ihr



Zentrum für Datenverarbeitung